



Standort Havelberg
Pestalozzistraße 5
39539 Havelberg

, den 17.08.2016

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen der Berufsorientierung/Studienorientierung möchten wir den Schülerinnen und Schülern der Klassenstufe 10 im Zeitraum **12.06.2017 – 22.06.2017 an 9 Schultagen** ein Betriebspraktikum ermöglichen. Wir bitten Sie, unseren Schülerinnen und Schülern behilflich zu sein, indem Sie dem Aufenthalt in Ihrem Unternehmen / Ihrer Einrichtung zustimmen.

Durch dieses Praktikum soll den Schülerinnen und Schülern bereits in der Einführungsphase der Gymnasialen Oberstufe (Schuljahrgang 10) ein erster Einblick in die Wirtschafts- bzw. Arbeitswelt vermittelt werden, um ihnen somit eine Hilfe bei der Berufsfindung bzw. Studienorientierung zu geben.

Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung. Deshalb sind alle Schülerinnen und Schüler während dieser Zeit über den Versicherungsträger der Schule auf dem Weg von und zur Arbeitsstelle und an der Arbeitsstelle selbst sowohl unfall- als auch haftpflichtversichert. Eine finanzielle Vergütung für die während des Praktikums erbrachten Leistungen wird selbstverständlich nicht gezahlt. Wir empfehlen eine tägliche Arbeitszeit von sechs bis sieben Stunden, den betrieblichen Bedingungen und Notwendigkeiten angepasst.

Bei Anfragen und Problemen erreichen Sie die Schule unter der Telefon-Nummer: **039387-8191**.

Der Ansprechpartner in der Schule für das Betriebspraktikum ist Frau Katja Thiele.

Vielen Dank für Ihre Aufgeschlossenheit und die Bereitschaft, das Projekt „Zukunftsorientierung“ durch die Bereitstellung eines oder mehrerer Praktikumsplätze zu unterstützen.

In den Zeitraum des Betriebspraktikums fallen evtl. auch Sprachreisen. Die Teilnehmer dieser Studienfahrten sind für die davon betroffenen Schultage vom Betriebspraktikum befreit. Der Zeitrahmen für das Betriebspraktikum umfasst damit alle Schultage, die nicht zur Studienfahrt benötigt werden. Damit stehen auch jedem Teilnehmer einer Studienfahrt noch 5 Schultage für das Betriebspraktikum zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

R. Müller
Schulleiter

H. Schubert
Oberstufenkoordinator

Praktikumsvereinbarung

Die Praktikumseinrichtung

Name und Anschrift bzw. Stempel

vertreten durch Frau/Herrn

als Ansprechpartner ist in der Praktikumseinrichtung erreichbar:
(**Name, Telefondurchwahl**, evtl. Funktion)

stellt einen Praktikumsplatz für

Name:

Vorname:

Klasse:

**Diesterweg-Gymnasium Tangermünde-Havelberg
Standort Havelberg Pestalozzistraße 5
39539 Havelberg**

Name und Anschrift der Schule

zur Verfügung.

Das Praktikum findet im Zeitraum statt.

Ort und Datum des Vertragsabschlusses

Für die Praktikumseinrichtung: , den
Unterschrift

Erziehungsberechtigte/r: , den
..... , den
Unterschriften

Schülerin / Schüler , den
Unterschrift

Hinweise zum Einsatz und zur Bewertung der Schüler/innen

Anschrift des Betriebes/der Einrichtung(Stempel)

Diesterweg-Gymnasium Tangermünde-Havelberg

Name des/der Schülers/in:

.....

Klasse:

Wir empfehlen eine tägliche Arbeitszeit von 6 bis 7 Stunden, den betrieblichen Bedingungen und Notwendigkeiten angepasst. Bei Problemen oder Rückfragen erreichen Sie die Schule unter der Telefon-Nummer: 039387-8191. (Ansprechpartner: Frau Thiele)

Entsprechend unseren Möglichkeiten werden die Schüler/Innen von Vertretern des Gymnasiums aufgesucht. Zur Einschätzung der Praktikantin / des Praktikanten bitte ich Sie, folgende Kriterien der Arbeitsweise zu erfassen und ihr / ihm am Ende des Praktikums diesen Bogen auszuhändigen.

Kriterien	Sehr gut	Gut	Befriedigend	Mangelhaft
Pünktlichkeit				
Zuverlässigkeit				
Einsatzbereitschaft				
Teamfähigkeit/Kooperation				
Selbstständigkeit				

Nachweis der Teilnahme:

Anzahl der Fehltage:

davon entschuldigt:

davon unentschuldigt:

ggf. zusätzliche Bemerkungen:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Ort / Datum

.....
Unterschrift / Stempel